

## **Description de Poste : COMPTABLE**

**Supérieur Hiérarchique** : Chef Comptable et Financier

**Description du poste et responsabilités** Sous l'autorité du Chef Comptable et Financier, le comptable aura les responsabilités et fonctions principales suivantes :

- Assurer la saisie des opérations comptables et traiter toutes les opérations de paiement suivant le manuel de procédures administratives et comptables d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Veiller au suivi budgétaire des projets et effectuer mensuellement la pré-analyse de tous les comptes comptables ;
- Vérifier toute la documentation relatif aux paiements (bon de commande, facture, bon de livraison, demande d'achats, contrats, etc.) et établir les documents nécessaires au paiement (bordereaux de paiement, chèques, ordre de virement, plateforme électronique de paiement en ligne) dans les délais après les autorisations internes du personnel habilité ;
- Effectuer le suivi, la saisie et la réconciliation de la « petite caisse » (Petty Cash) tenue par l'Assistante Administrative ;
- Enregistrer les bordereaux de paiements autorisés dans le système comptable suivant le plan comptable en vigueur à Alliance Côte d'Ivoire ;
- Effectuer les avances aux membres du personnel/consultants pour les déplacements/missions et suivre la liquidation de ces avances sur présentation de justificatifs dans les délais requis ;
- Faire la saisie/importer les dépenses des partenaires de mise en œuvre d'Alliance Côte d'Ivoire dans la comptabilité dans les délais requis et travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires de subvention pour le rapprochement des comptes et l'analyse des écarts ;
- Assurer la paie du personnel et éditer les bulletins de salaire ;
- Etablir les états de déclaration des impôts et taxes (ITS, IGR, CN, CNR, FDFP, CNPS,...) et faire le suivi des dossiers d'exonération de TVA ;
- Veiller au bon archivage des pièces comptables ;
- Assister le Chef Comptable et Financier dans l'organisation/préparation de l'audit annuel des comptes/des états financiers et à l'élaboration des rapports financiers aux bailleurs ;
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié.

## **PROFIL REQUIS**

### **Qualifications**

Etre titulaire d'un diplôme supérieur Bac+2/3, options finances et comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.

### **Experiences**

- Bénéficiaire d'une expérience significative d'au moins 3 ans au sein d'un projet financé par un partenaire au développement ou cabinet d'audit ;
- Expérience significative dans la comptabilité des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux et partenaires au développement ;
- Expérience significative dans la comptabilité des organisations non gouvernementales (ONG).

### **Aptitudes**

- Avoir de bonnes connaissances en comptabilité générale et analytique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne connaissance d'un logiciel de comptabilité et la connaissance du logiciel de gestion TomPro serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds internationaux et celui du Fonds mondial serait un atout ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;
- Capacité de maintenir de bonnes relations de travail avec les fournisseurs, créanciers en s'assurant de préserver l'intégrité et la réputation d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français et la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Avoir d'excellentes aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées, être ouvert d'esprit et faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.