

TERMES DE REFERENCE

Pour le recrutement d'un (01) consultant En vue de la mise en place de centre intégré de prévention Et de prise en charge communautaires pour les populations clés (Drop-In Center)

Employeur	Alliance Cote d'Ivoire
Titre	Consultant en vue d'accompagner le processus de mise en place de centre intégré de prévention et de prise en charge communautaire (Centre convivial)
Lieu de la prestation	Abidjan - Agboville - Divo - Grand Bassam
Type de contrat	Contrat de service
Durée	45 jours
Date de mise en œuvre	Août 2018

Rédigé par AMANI Franck

Chargé de programme

Validé par Dr KOUSSAN Ives

Responsable de Programme VIH

I- CONTEXTE

La Côte d'Ivoire bénéficie de l'appui de plusieurs partenaires, dont le Fonds Mondial depuis 2003 pour la réponse au Paludisme, le VIH et la tuberculose.

Après avoir mis en œuvre le programme « Renforcement de la réponse nationale au VIH pour le passage à échelle pour la prévention et la prise en charge globale prenant en compte le genre et les populations clés à haut risque d'infection à VIH » de 2013 à 2017 et le programme de lutte contre la Tuberculose de 2016-2017, Alliance Côte d'Ivoire a été identifiée, de 2018 à 2020, comme bénéficiaire principal du volet communautaire du Nouveau Modèle de Financement (NFM2) pour les subventions VIH et Tuberculose du Fonds Mondial pour la lutte contre le VIH, la Tuberculose et le Paludisme.

le programme VIH cible huit types de populations: Travailleuses de Sexe (TS), les hommes ayant des rapports sexuels avec les hommes (HSH), les Usagers de Drogues (UD), les Populations Carcérales (PC), les Adolescents et jeunes femmes de 15-24 ans, les Hommes de 25 ans et plus, les Femmes enceintes et leurs conjoints, les Personnes Vivant avec le VIH (PVVIH) et les Orphelins et Enfants infectés et affectés rendus Vulnérables du fait du VIH/sida (OEV) et les Jeunes filles exploitées sexuellement (JFES). Le NFM 2 VIH communautaire sera mis en œuvre dans 39 districts sanitaires dont 03 districts du Sud Comoé au travers d'un Bureau Régional de l'Alliance Côte d'Ivoire, de 04 Sous Récipiendaires, de 01 prestataire de service et de 41 Sous- Sous Récipiendaires (SSR).

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités en direction des populations clés, il est prévu l'ouverture de 07 centres intégrés de prévention et de prise en charge communautaire (Centre convivial – Drop In Center) en vue de renforcer l'offre de service en direction de cette cible.

Pour cette première année, 03 localités sont visées par cette activité. Il s'agit notamment de Divo, Grand Bassam et Agboville.

Ces termes de références sont donc liés au recrutement d'un consultant national ayant une expertise avérée pour la mise en place du dispositif de fonctionnement des DIC et qui va accompagner le consultant international dans le démarrage effectif des DIC.

II- FONCTIONS ET RESPONSABILITES DU CONSULTANT(E)

Placé sous la responsabilité du Responsable programme VIH, le descriptif des tâches attendues des consultants, porte sur ce qui suit :

1. DESCRIPTION DE LA PRESTATION :

Objectif de la consultance

Objectif global : Apporter un appui pour la mise en place de centre intégré de prévention et de prise en charge communautaires pour les populations clés (Drop-In Center)

Objectifs spécifiques :

- Faire une analyse situationnelle
- Développer un guide de fonctionnement (procédures et opérations) des DIC ;
- Proposer des stratégies innovantes afin d'améliorer l'offre de service de qualité au sein des DIC
- Identifier les outils, supports et équipements adaptés pour la réalisation des activités des DIC ;
- Elaborer une feuille de route pour le démarrage des activités des DIC ;
- Accompagner la mise en œuvre de la feuille de route.

Résultats attendus

- Une analyse situationnelle est faite ;
- Un guide de fonctionnement des DIC est développé ;
- Des stratégies innovantes pour l'amélioration de l'offre de service de qualité sont proposées ;
- Les outils, supports et équipements adaptés pour la réalisation des activités des DIC sont identifiés ;
- Une feuille de route pour la mise en œuvre des activités des DIC est élaborée ;
- Une assistance technique pour la mise en œuvre de la feuille de route est apportée.

2. METHODOLOGIE

Pour mener cette activité, les consultants devront nous proposer un plan de travail en lien avec les objectifs des termes de référence.

3. DUREE DE LA CONSULTANCE

Le consultant national aura 45 jours afin de mener à bien cette activité en lien avec le consultant international

4. DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission de consultance se déroulera selon les modalités suivantes :

N°	ETAPES DU PROCESSUS	TACHES DU CONSULTANT	RESPONSABLES
1	Faire une analyse situationnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Revue documentaire - Rapport de l'analyse situationnelle 	- 02 Consultants
2	Organiser des visites terrain	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre des parties prenantes - Identification des sites appropriés 	<ul style="list-style-type: none"> - 02 consultants - Alliance CI
3	Identifier les personnes ressources et les équipements/outils du DIC	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les personnes ressources - Identifier le matériel et supports pour la réalisation des activités des DIC ; - Fournir des instruments/outils adaptés et formalisés pour la mise en œuvre des activités 	- 02 Consultants
4	Elaborer le guide de fonctionnement du DIC	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir les tâches et niveaux de responsabilités des différents agents et entités impliqués dans le fonctionnement des DIC - Définir un circuit pour la prise en charge des usagers des DIC - Proposer des stratégies innovantes afin d'améliorer l'offre de service de qualité au sein des DIC 	- 02 Consultants
5	Planifier des taches de suivi et évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de suivi et évaluation du DIC 	- 02 Consultants
6	Elaborer une feuille de route	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes de la mise en œuvre des activités des DIC ; - Elaboration d'une feuille de route avec un chronogramme 	- 02 Consultants
7	Accompagner la mise en œuvre de la feuille de route.	<ul style="list-style-type: none"> - Rendre fonctionnel les DIC - Superviser les équipes de gestion des DIC - Veiller à la mise en place du dispositif de fonctionnement des DIC et à l'exécution de la feuille de route - Assurer la Coordination entre les DIC en lien avec le SR et les SSR - Préparer la transition de la gestion des DIC avec le PR, le SR et les SSR - Elaborer un rapport final de mission 	- Consultant national

5. PROFIL ET EXPERIENCE

➤ Consultant national

En plus d'une formation universitaire de BAC+4 (médecine, santé publique, sciences sociales), le/la consultant(e) doit avoir :

- Une bonne connaissance du tissu associatif ivoirien notamment celui en lien avec les populations clés,
- Une expérience dans la gestion/fonctionnement de centre conviviaux ou centre de prise en charge de manière générale ou des populations clés de manière spécifique
- Aptitude à travailler en équipe partant des approches participatives et interactives ;
- Une bonne ouverture d'esprit sur les questions relatives aux populations clés ;
- Capacité de rédaction et de synthèse.

6. SOUMISSION DE L'OFFRE

Les manifestations d'intérêts doivent comporter :

- Une proposition technique comportant un calendrier de réalisation

Elles devront être adressées à Madame la Directrice Exécutive d'Alliance Cote d'Ivoire, par mail à l'adresse : gas@ansci.org

Ou sous plis fermés et déposer à l'adresse géographique indiquée ci-après :

A l'Attention de **Madame la Directrice Exécutive d'Alliance Côte d'Ivoire, II Plateaux 7è tranche HE, lot 3331 BI Ilot 237 après le bureau de la Sodéci en allant au quartier Zinsou 08 BP 2046 Abidjan 08 /Tel: +225 22 52 85 70 / www.ansci.org,**

Au plus tard le **Mercredi 12 Septembre 2018 à 17 heures** en un (1) exemplaire portant la suscription en objet : « **Recrutement d'un consultant en vue d'accompagner le processus de mise en place de centre intégré de prévention et de prise en charge communautaire (Drop In Center)** ».