

NOUVEAU MODELE DE FINANCEMENT

FONDS CATALYTIQUE

FORMULAIRE DE DEMANDE

Demandeur			
Titre du projet proposé			
Type de demande			
Montant de la demande (en F.CFA)*			
Durée proposée	Début (<i>mois et année</i>) :		Fin (<i>mois et année</i>) :

*il s'agit uniquement des frais liés à la mise en œuvre et la gestion du projet par l'organisation. Les coûts directs liés aux activités étant déjà définis.

Les formulaires remplis doivent être adressés Alliance Côte d'Ivoire en mentionnant comme objet « Proposition SR DROITS HUMAINS – FONDS MONDIAL- *Nom du demandeur* ».

04 copies en format papier de la demande et des annexes doivent être déposées au siège de Alliance Côte d'Ivoire à l'adresse suivante :

**II Plateaux 7^{ème} tranche HE lot : 3331 BI Îlot 237
08 BP 2046 Abidjan 08
Téléphone: +225 22528570
Fax: +225 22528572**

OFFRE TECHNIQUE

SECTION 1 : Demandeur et résumé de la proposition

1.1 Coordonnées du demandeur

	Directeur ou responsable du projet proposé	Personne à contacter pour tout renseignement
Nom et Prénoms	Nom du PCA ici	Nom du Directeur Exécutif ici
Titre	Président du Conseil, d'Administration	Directeur Exécutif
Nom de l'organisation		
Nature de l'organisation (ONG nationale, ONG internationale ou autre)		
Adresse postale		
Téléphone (portable dans la mesure du possible)		
Fax		
Adresse électronique		
Autre adresse électronique		

1.2 Expérience et Capacités institutionnelles

i. Veuillez décrire :

- Le travail (actuel et passé) de votre organisation dans le pays.
- L'expérience de travail de votre organisation dans le domaine des Droits Humains et la lutte contre les violences basées sur le genre, ses réalisations les plus importantes dans le pays ou les districts où vous êtes actifs.

[2 pages au maximum]

ii. Veuillez décrire la capacité de votre organisation à gérer de manière responsable des fonds.

- Veuillez décrire brièvement votre système de gestion comptable et financière (procédures administratives et financières, contrôle interne, gestion des immobilisations, acquisition de biens et services).
- Veuillez indiquer comment les comptes sont audités et par quelle agence.

[1 page au maximum]

iii. Veuillez décrire la capacité de votre organisation à mettre **rapidement** en œuvre les interventions proposées et mettez en relief ses valeurs ajoutées [1 page au maximum]

1.3 Résumé de la proposition (1 page maximum)

Objectifs de l'action	
Groupes cibles	
Bénéficiaires finaux	
Résultats estimés	
Activités principales	

SECTION 2 : Contexte

(2a) Veuillez fournir un *bref* aperçu et indiquer les caractéristiques importantes du profil du VIH/sida des 39 districts sanitaires sur les questions liés à la stigmatisation et la discrimination, et à la protection des Droits des Humains au niveau des populations cibles.
[1 page au maximum]

(2b) Veuillez décrire brièvement les actions de lutte contre la stigmatisation et la discrimination et de protection des droits humains existant dans les 39 districts sanitaires et identifier clairement les **problèmes** auxquels cette demande doit répondre.
[2 pages au maximum]

SECTION 3 : Description

3.1 Approches et dispositifs de mise en oeuvre

(3. 1a) Veuillez décrire comment le SR Droits Humains travaillera en étroite collaboration avec l'observatoire communautaire de la Plateforme des réseaux, et décrire le processus d'appui technique ? [3 pages au maximum]

(3. 1b.) Veuillez décrire comment le SR DH s'organisera pour mettre en oeuvre directement les activités qui lui sont assignés hors celles gérées par la Plate forme. [3 pages au maximum]

(3. 1c) Si besoin est, veuillez décrire les activités additionnelles pertinentes proposées par le SR Droits humains et justifiez leur pertinence pour l'atteinte des objectifs du projet [1 page au maximum]

(3. 2) Chronogramme de mise en oeuvre

Veillez insérer un chronogramme indiquant les actions et activités clés qui permettront au SR DH d'atteindre les résultats attendus sur la durée du projet

(2 pages maximum)

(3.3) Pérennisation : veuillez décrire les mesures que vous prendrez pour assurer une poursuite des activités et des bénéfices produits par le projet après sa clôture.

[1 page au maximum]

SECTION 4 : SUIVI ET EVALUATION

Le Suivi et l'Evaluation (S&E) du projet sont essentiels pour apprécier les résultats des interventions. Le SR DH devra joindre en annexe un plan de Suivi & Evaluation pour la mise en œuvre de ce projet.

Veillez décrire brièvement le système de S&E qui sera mis en place dans le cadre de ce projet.

[1 page au maximum]

SECTION 6 : Analyse des risques

Veillez compléter le tableau suivant pour identifier tous les risques potentiels pouvant compromettre la mise en œuvre réussie des interventions du Fonds Mondial dans le pays et plus spécifiquement dans les 39 districts sanitaires, décrivez les mesures qui seront prises pour atténuer ces risques.

RISQUE POTENTIEL	STRATEGIES D'ATTENUATION

OFFRE FINANCIERE

SECTION 1 : Budget

(6a) Plan d'action budgétisé : veuillez insérer un plan d'action détaillé budgétisé (selon le modèle ci-joint en annexe)
(6b) Narratif du budget : veuillez décrire les principales dépenses par catégorie de coûts : (Ressources Humaines, Achats d'équipements, Missions de suivi, etc...) 2 pages maximum

(6c) Résumé de la demande de financement du Fonds Mondial SR DROITS HUMAINS

Budget par Module (module selon les TDR)	Total (F.CFA)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
A. Budget total pour tous les modules (pour toutes les interventions à l'exception du suivi évaluation et des frais de gestion)	
B. Budget pour le suivi évaluation	
C. Frais de fonctionnement et de personnel	
D. Frais de gestion (3%)	
TOTAL	

(6C) Résumé de la demande de financement du Fonds Mondial SR DROITS HUMAINS

Budget par catégorie de coûts	Total (F.CFA)
TOTAL	

(6d) Autres financements – Veuillez mentionner les autres sources de financements dont vous disposez actuellement pour un éventuel cofinancement du projet
[1 page au maximum]

SECTION 2 : Approvisionnement

(7a) Approvisionnement : Veuillez décrire le mécanisme d'approvisionnement en biens et en services dans votre organisation
[1/2 page au maximum]

(7b) Approvisionnement en biens et en services. (Cette partie doit être remplie uniquement si la proposition couvre l'approvisionnement en biens.)

Article à acquérir**	Quantité	Coût unitaire (en F.CFA)	Budget (en F.CFA) * **

**Décrivez la façon dont ces articles contribueront à la réalisation des Modules de cette proposition

SECTION 3 : GESTION DE SUBVENTION

Veillez décrire votre expérience en gestion de sous subventions et le système de gestion de subvention qui sera mis en place dans le cadre de ce projet (Modalités de décaissements des fonds et suivi de la Plate forme).

[1 pages au maximum]

Liste des annexes :

1. Plan d'action budgétisé