

DESCRIPTION DU POSTE : **Chargé(e) de Programme**

Supérieur Hiérarchique : Responsable de Programme, le(a) Chargé(e) de Programme

Il a pour mission de :

- Préparer les termes de référence pour les Appels à projets des partenaires de mise en œuvre ;
- Analyser/vérifier les projets proposés pour financement ;
- Participer à l'analyse des capacités des partenaires de mise en œuvre ;
- Développer des stratégies pour une exécution efficace des actions menées par les partenaires de mise en œuvre ;
- Encadrer et accompagner les partenaires de mise en œuvre ;
- Fournir une assistance technique dans le cadre du renforcement des capacités techniques et organisationnelles des partenaires de mise en œuvre ;
- Superviser la mise en œuvre des projets et évaluer leur performance ;
- Identifier les difficultés rencontrées au niveau de la préparation et de l'exécution des projets et veiller à l'application des mesures correctrices retenues ;
- Rendre compte périodiquement aux Responsables des programmes du déroulement des activités menées ;
- Veiller à la régularité des rapports d'activités des partenaires de mise en œuvre ;
- Exploiter les rapports soumis par les partenaires de mise en œuvre et leur faire les feedbacks nécessaires ;
- Initier les demandes de décaissement et en suivre l'exécution (rapports d'activités et financier) et justifier si nécessaire les avenants et gérer les contraintes budgétaires ;
- Consolider les rapports d'activités trimestriels, semestriels et annuels fournis par les partenaires de mise en œuvre ;
- Superviser l'évaluation des besoins et le renforcement des capacités des Organisations partenaires ;
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié par les Responsables des programmes.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

- Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire BAC+2/3 en sciences sociales, en santé publique, économie de la santé, médecine ou équivalent avec une formation complémentaire en gestion de programme ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion programmatique, financière et administrative de projets dont 2 ans en relation avec des programmes de lutte contre le VIH/Sida, la Santé et le Développement ;
- Expérience dans le domaine de la planification du développement et/ou de la gestion des projets ;
- Expérience significative en matière d'exécution, de gestion et de suivi-évaluation de projets dans le secteur de la santé et du développement ;
- Expérience de collaboration avec les ONG et la société civile ;
- Parfaite maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et des technologies de l'information et de la communication ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques et cadre institutionnel de lutte contre le VIH, de promotion de Santé et Développement en Côte d'Ivoire ;
- Posséder une bonne expression écrite et orale.