

Description de Poste : AUDITEUR INTERNE

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

Supérieur Hiérarchique : Conseil d'Administration et Directrice Exécutive

Basé à : Abidjan, Côte d'Ivoire

Description du poste et Responsabilités : Sous l'autorité du Conseil d'Administration, l'Auditeur Interne aura pour objectif d'améliorer en permanence le dispositif de contrôle interne et d'apporter un appui conseil à la Direction Exécutive pour garantir la maîtrise des risques. A ce titre, l'Auditeur Interne aura les responsabilités et fonctions principales suivantes :

- Elaborer la cartographie des risques et préparer le plan d'audit interne ;
- Planifier et réaliser les missions d'audit interne ;
- Proposer des recommandations et en suivre la mise en œuvre ;
- Veiller à la mise en place et au respect des procédures ;
- Former les partenaires et le personnel sur les procédures et règles de bonne gouvernance ;
- Aider les services à la préparation des missions d'investigation des partenaires, d'audit externe, etc.;
- Participer aux réunions de Direction et rendre compte au Conseil d'Administration des conclusions des missions d'audit ;
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.

PROFIL REQUIS

Qualification

- Être titulaire d'un Bac +4/5 en Audit et Contrôle de Gestion, Finances/Comptabilité ou équivalent.

Expérience

- Disposer d'une expérience de cinq (5) années minimum en cabinet d'audit, d'une organisation non gouvernementale (ONG) ou au sein d'une institution ;
- Expérience significative dans l'audit des projets/programmes financés par les partenaires au développement ;

Aptitude

- Parfaite maîtrise de la française et bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Avoir une connaissance de l'outil informatique, des logiciels courants (Word, Excel, Power point, internet explorer et autres outils de communication) ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs.