

Description de Poste : Contractuel Assistant (e) Comptable

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an renouvelable

Supérieur Hiérarchique : Chef comptable

Basé à : Abidjan

Mission de l'Alliance : Alliance Nationale pour la Santé et le Développement en Côte d'Ivoire (« Alliance Côte d'Ivoire ») s'est engagée à soutenir les communautés dans leurs actions de lutte contre le VIH/Sida, de promotion de la santé, du développement et des droits humains.

DESCRIPTION DES PRESTATIONS

La description détaillée des prestations se résume comme suit :

- Assurer la gestion quotidienne financière du Projet CAP TB ;
- Faire le point financier régulier des opérations comptables du Projet CAP TB ;
- Elaboration des paiements des fournisseurs/prestataires ;
- Paiement des honoraires et/ou primes de l'équipe projet ;
- Préparer et faire le suivi des virements des ONG partenaires sur le projet ;
- Saisie dans le logiciel Tompro, les paiements, les avances et les charges des fournisseurs/prestataire ;
- Appui à l'exécution de la mission d'audit externe en participant à la sortie des pièces justificatives demandées par les auditeurs ;
- Suivi des paiements / demandes d'avances et factures ;
- Archivage des bons d'imputation et pièces justificatives comptables ;
- Appui à l'exécution des missions d'audits externes en participant à la sortie des pièces justificatives demandées par les auditeurs.

PROFIL REQUIS

Qualifications

Etre titulaire d'un diplôme supérieur Bac+2, options finances et comptabilité ou tout autre diplôme équivalent.

Expériences

- Justifier au minimum d'un an (1) an d'expérience professionnelle en finance et comptabilité ;
- Expérience significative dans la comptabilité des organisations non gouvernementales (ONG).


Côte d'Ivoire
08 BP 2046 Abidjan 08
Tél: 22 52 85 70
Directeur Administratif
et Financier

[Signature]

Aptitudes

- Avoir de bonnes connaissances en comptabilité générale et analytique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne connaissance d'un logiciel de comptabilité et la connaissance du logiciel de gestion TomPro serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds internationaux et celui du Fonds mondial serait un atout ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;
- Capacité de maintenir de bonnes relations de travail avec les fournisseurs, créanciers en s'assurant de préserver l'intégrité et la réputation d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français et la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Avoir d'excellentes aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées, être ouvert d'esprit et faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.