



**TERMES DE REFERENCE
POUR LE RECRUTEMENT DE RESPONSABLE INFORMATION
STRATEGIQUE BASE A ABIDJAN**

| | |
|-------------------------------|--|
| Employeur | Alliance Côte d'Ivoire |
| Service | Direction des programmes |
| Supérieur Hiérarchique | Directeur des Programmes/ Alliance Côte d'Ivoire |
| Postes à pourvoir | Un (e) Responsable Information Stratégique |
| Lieu de travail | ABIDJAN |
| Type de contrat | Contrat à Durée Déterminée (CDD) en temps plein |
| Durée | Un an renouvelable |
| Date de démarrage | |

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Alliance Nationale pour la Santé et le Développement, en abrégé Alliance Côte d'Ivoire est une Organisation Non Gouvernementale dont la mission est de soutenir l'action communautaire en matière de lutte : (i) pour la promotion de la santé y compris en situation humanitaire et en situation de sortie de crise ; (ii) pour la protection des droits humains liés à la santé ; (iii) pour la promotion de l'égalité de genre ; (iv) contre le sida, la tuberculose et les autres pandémies ; (v) contre la pauvreté. Dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble de ses programmes en Côte d'Ivoire, elle recrute un responsable de l'information stratégique qui aura en charge l'opérationnalisation du Système Intégré de Rapportage de Alliance Côte d'Ivoire (SIRA).

Ce terme de référence est donc lié au recrutement d'un (e) expert(e) ayant une expérience avérée en Information Stratégique.

II- FONCTIONS ET RESPONSABILITE DES MEMBRES DE L'EQUIPE

Placée sous la responsabilité du directeur des programmes, le Responsable Information Stratégique aura les responsabilités et fonctions principales suivantes :

1. Conduire la mise en œuvre du SIRA (Système Intégré de Rapportage de Alliance Côte d'Ivoire) ;
2. Concevoir et mettre en place des dispositifs de suivi et évaluation de l'ensemble des programmes des bailleurs de Alliance Côte d'Ivoire ;
3. Développer et mettre à jour les plans de Suivi et Evaluation de Alliance Côte d'Ivoire ;
4. Apporter un appui à l'élaboration des Plans annuels de suivi et d'évaluation des différents partenaires de mise en œuvre ;
5. Concevoir un tableau de bord (TDB) de suivi des activités des projets, le tenir à jour régulièrement et informer le Directeur des programmes des variations à intervalle régulier ;
6. Appuyer les différentes sections/unités de suivi et évaluation des partenaires de mise en œuvre ;
7. Proposer des procédures mieux adaptées au suivi, l'évaluation et à la supervision des activités des partenaires de mise en œuvre et à leur performance ;
8. Concevoir des mécanismes de collecte, analyse, validation et diffusion des résultats de rapports des partenaires de mise en œuvre ;
9. Proposer des outils de suivi et évaluation de projets basés sur l'approche de gestion axée sur le résultat ;
10. Organiser, planifier et participer aux missions de suivi et évaluation des activités sur terrain ;

11. Appuyer les chargés de Suivi et Évaluation et le statisticien gestionnaire de données dans la planification et dans la programmation des activités relevant de ce volet ;
12. Appuyer le Département Renforcement de Capacités et du Partenariat dans la documentation des bonnes pratiques, l'évaluation et le renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre de Alliance Côte d'Ivoire ;
13. Elaborer et transmettre les rapports trimestriels d'activités validés par le Directeur des programmes ;
14. Apporter un appui technique au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique en matière de Suivi et évaluation des programmes communautaires ;
15. Participer aux réunions de coordination en matière de suivi et évaluation au niveau national ;
16. Planifier, suivre et appuyer la réalisation des recherches et études prévues dans les différents programmes soutenus par Alliance Côte d'Ivoire ;
17. Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission qui pourrait lui être confié par le Directeur des programmes.

III- DUREE

La durée du contrat est de 01 an renouvelable.

IV- QUALIFICATIONS

1. Être titulaire d'un Diplôme Universitaire, BAC+4 en statistiques, démographie, santé publique, économie de la santé ; Médecin spécialiste en information stratégique ; sciences sociales ; ou tout autre diplôme équivalent ;
2. Une expérience dans le domaine de la recherche quantitative et qualitative ;
3. Une bonne connaissance en évaluation et en techniques statistiques appliquées ;
4. Expérience de travail de terrain et de négociation avec les partenaires associatifs,
5. Expérience dans le domaine de la planification du développement et/ou de la gestion des projets ;
6. Expérience significative en matière d'exécution, de gestion et de suivi-évaluation de projets dans le secteur de la santé, du développement ;
7. Expérience de collaboration avec les ONG, la société civile et les collectivités décentralisées ;
8. Parfaite maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
9. Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, power point) et des technologies de l'information et de la communication.

V- COMPETENCES

1. Avoir une bonne connaissance des politiques de lutte contre le Sida, Tuberculose en Côte d'Ivoire, du cadre institutionnel et des stratégies adoptées pour la réponse à ses pandémies ;
2. Avoir une bonne connaissance du renforcement du système communautaire en Côte d'Ivoire ;
3. Avoir une bonne connaissance des questions de redevabilités et de Contrôle Citoyen de l'action publique dans les domaines de la Santé, Eau et Assainissement, Educations ;
4. Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;
5. Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
6. Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
7. Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;
8. Être apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain et à l'extérieur du pays.

VI- SOUMISSION DE CANDIDATURES

Les dossiers doivent comporter :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV comportant le nom et prénoms de deux (02) personnes de références
- La copie d(es)u diplôme(s)

Les candidatures devront être adressées à **Madame la Directrice Exécutive d'Alliance Côte d'Ivoire**, à l'adresse e-mail suivant info@ansci.org ou **sous plis fermés au plus tard le (22 juin 2020) à 17 heures**, en un (01) exemplaire portant la souscription suivante : « Recrutement « Responsable Information Stratégique » à Abidjan.