

## **Description de Poste : CONTROLEUR FINANCIER ET BUDGETAIRE (H/F)**

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le/la Contrôleur Financier et Budgétaire a pour mission principale de superviser les services financiers et de gestion de subvention et d'assurer tous les contrôles analytiques des comptes et budgétaires des projets/programmes d'Alliance Côte d'Ivoire.

Vous devez avoir occupé un poste de responsabilité pendant cinq (5) années au moins et devez être capable de réaliser les tâches ci-dessous et atteindre les objectifs fixés par votre responsable hiérarchique dans les délais requis.

De manière spécifique, vous êtes chargé(e)s de :

- Mettre en place des outils et dispositifs d'analyse fréquente des comptes comptables, contrôler les rapports et états financiers des projets/programmes avant transmission aux partenaires financiers ;
- Préparer les budgets/révisions budgétaires des projets/programmes et opérer des contrôles fréquents des lignes budgétaires en amont dans la chaîne des dépenses/engagements ;
- Veiller à la concordance des budgets des accords des partenaires financiers avec ceux encodés dans le logiciel de gestion comptable et en cas de discordance, instruire et faire le suivi auprès des services financiers/gestion de subvention pour les corrections appropriées ;
- Faire les analyses croisées des dépenses réalisées par rapport aux budgets et à la trésorerie afin de fournir à la Direction Administrative et Financière chaque trimestre/semestre/annuel les indicateurs de performance financière des projets/programmes ;
- Garantir l'application des procédures d'achats, de ressources humaines et de gestion comptable/financière par les services concernés et veiller au respect des directives et politiques de gestion des partenaires financiers ;
- Anticiper les missions d'audits internes/externes et revues des partenaires financiers à travers des contrôles inopinés et l'assurance qualité des opérations réalisées par Alliance Côte d'Ivoire et ses partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer toute autre tâche ou mission qui pourrait être confiée par le Directeur Administratif et Financier.

## **PROFIL REQUIS**

### **Qualifications et expériences**

- Etre titulaire d'un diplôme d'étude supérieur Bac+4 en comptabilité et finance ou diplôme équivalent.
- Avoir occupé un poste de responsabilité pendant (cinq) 5 années au moins.
- Bénéficier d'une expérience significative en comptabilité et finance d'au moins 5 ans au sein d'un projet financé par un partenaire au développement ou cabinet d'expertise comptable ayant une bonne connaissance des procédures des partenaires au développement.
- Disposer d'une expérience d'au moins (cinq) 5 années dans la gestion financière et comptable des organisations non gouvernementales (ONG) ou organismes nationaux, internationaux.

## **Aptitudes**

- Avoir de bonnes connaissances en comptabilité générale et des techniques comptables.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, de préférence les tableurs.
- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds internationaux (Fonds Mondial, Banque mondiale, PEPFAR, UE, Expertise France).
- Bonne connaissance des logiciels de comptabilité (la connaissance du logiciel TomPro serait un atout).
- Avoir une bonne capacité d'expression écrite et orale et de réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées.
- Avoir une aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité.
- Avoir l'aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués.
- Avoir une ouverture d'esprit et la volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs.
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain.