

AVIS DE RECRUTEMENT
Référence : 01-06/2018 Consultant international DIC

Recrutement d'un consultant international en vue de la mise en place de centre intégré de prévention et de prise en charge communautaires pour les populations clés (Drop-In Center), D.I.C

Employeur	Alliance Cote d'Ivoire
Titre	Consultant International en vue d'accompagner le processus de mise en place de centre intégré de prévention et de prise en charge communautaire (Centre convivial)
Lieu de prestation	Abidjan - Agboville - Divo - Grand Bassam
Type de contrat	Contrat de prestation
Durée consultance	10 jours (dont 5 jours en Côte d'Ivoire et 5 jours à distance)
Date de mise en œuvre	Juillet 2018

I- CONTEXTE

La Côte d'Ivoire bénéficie de l'appui de plusieurs partenaires, dont le Fonds Mondial depuis 2003 pour la réponse au Paludisme, le VIH et la tuberculose.

Après avoir mis en œuvre le programme « Renforcement de la réponse nationale au VIH pour le passage à échelle pour la prévention et la prise en charge globale prenant en compte le genre et les populations clés à haut risque d'infection à VIH » de 2013 à 2017 et le programme de lutte contre la Tuberculose de 2016-2017, Alliance Côte d'Ivoire a été identifiée, de 2018 à 2020, comme bénéficiaire principal du volet communautaire du Nouveau Modèle de Financement (NFM2) pour les subventions VIH et Tuberculose du Fonds Mondial pour la lutte contre le VIH, la Tuberculose et le Paludisme.

le programme VIH cible huit types de populations: Travailleuses de Sexe (TS), les hommes ayant des rapports sexuels avec les hommes (HSH), les Usagers de Drogues (UD), les Populations Carcérales (PC), les Adolescentes et jeunes femmes de 15-24 ans, les Hommes de 25 ans et plus, les Femmes enceintes et leurs conjoints, les Personnes Vivant avec le VIH (PVVIH) et les Orphelins et Enfants infectés et affectés rendus Vulnérables du fait du VIH/sida (OEV) et les Jeunes filles exploitées sexuellement (JFES). Le NFM 2 VIH communautaire sera mis en œuvre dans 39 districts sanitaires

dont 03 districts du Sud Comoé au travers d'un Bureau Régional de l'Alliance Côte d'Ivoire, de 04 Sous Récipiendaires, de 01 prestataire de service et de 41 Sous- Sous Récipiendaires (SSR).

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités en direction des populations clés, il est prévu l'ouverture de 07 centres intégrés de prévention et de prise en charge communautaire (Centre convivial – Drop In Center) en vue de renforcer l'offre de service en direction de cette cible.

Pour cette première année, 03 localités sont visées par cette activité. Il s'agit notamment de Divo, Grand Bassam et Agboville.

II- FONCTIONS ET RESPONSABILITES DU CONSULTANT(E)

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur du programme VIH, le descriptif des tâches attendues du consultant, porte sur ce qui suit :

1. DESCRIPTION DE LA PRESTATION :

Objectif de la consultance

Objectif global : apporter un appui pour la mise en place de centre intégré de prévention et de prise en charge communautaires pour les populations clés (Drop-In Center)

Objectifs spécifiques :

- Faire une analyse situationnelle
- Développer un guide de fonctionnement (procédures et opérations) des DIC ;
- Etablir les tâches et niveaux de responsabilité des différents agents et entités impliqués dans le fonctionnement des DIC
- Définir un circuit pour la prise en charge des usagers des DIC
- Proposer des stratégies innovantes afin d'améliorer l'offre de service de qualité au sein des DIC
- Identifier le matériel et supports pour la réalisation des activités des DIC ;
- Définir les différentes étapes de la mise en œuvre des activités des DIC ;
- Elaborer une feuille de route pour le démarrage des activités des DIC
- Fournir des instruments/outils adaptés et formalisés pour la mise en œuvre des activités.

Résultats attendus

- Une analyse situationnelle est faite
- Un guide de fonctionnement des DIC est développé
- Les tâches et responsabilités des différents agents et entités impliqués dans le fonctionnement du DIC sont établies ;
- Une feuille de route pour la mise en œuvre des activités des DIC est définie ;
- Le matériel et supports pour la réalisation des activités des DIC sont identifiés ;
- Une assistance technique pour le démarrage des activités des DIC est apportée ;

- Les instruments/outils pour la mise en œuvre des activités sont fournis ;
- Les procédures et les opérations relatives au fonctionnement du DIC sont clairement décrites.

2. METHODOLOGIE

Pour mener cette activité, le consultant devra nous proposer un plan de travail en lien avec le contexte pays et les localités où les DIC seront mis en place.

3. DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission de consultance se déroulera selon les modalités suivantes :

N°	ETAPES DU PROCESSUS	TACHES DU CONSULTANT
1	Faire une analyse situationnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Revue documentaire - Rapport de l'analyse situationnelle
2	Organiser des visites terrain	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre des parties prenantes - Identification des sites appropriés
3	Identifier les personnes ressources et les équipements/outils du DIC	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les personnes ressources - Identifier le matériel et supports pour la réalisation des activités des DIC ; - Fournir des instruments/outils adaptés et formalisés pour la mise en œuvre des activités
4	Elaborer le guide de fonctionnement du DIC	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir les tâches et niveaux de responsabilités des différents agents et entités impliqués dans le fonctionnement des DIC - Définir un circuit pour la prise en charge des usagers des DIC - Proposer des stratégies innovantes afin d'améliorer l'offre de service de qualité au sein des DIC
5	Planifier des taches de suivi et évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de suivi et évaluation du DIC
6	Elaborer une feuille de route	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes de la mise en œuvre des activités des DIC ; - Elaboration d'une feuille de route avec un chronogramme

III- QUALIFICATION ET COMPETENCES

En plus d'une formation universitaire de BAC +5 (médecine, santé publique, sciences sociales), le/la consultant(e) doit avoir :

- Une bonne connaissance du tissu associatif ivoirien notamment celui en lien avec les

populations clés,

- Une expérience avérée dans la mise en place et la gestion/fonctionnement de centre conviviaux (DIC)
- Une expérience confirmée en matière de formulation et de développement de stratégie en matière de prévention et de prise en charge de l'infection à VIH menée en direction des populations clés,
- Avoir une bonne expérience en matière de planification stratégique et de développement d'outils de référence ;
- Aptitude à travailler en équipe partant des approches participatives et interactives ;
- Capacité de rédaction et de synthèse.

III- DOSSIER ET DELAI DE SOUMISSION

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une proposition technique comportant un calendrier de réalisation
- Une offre financière détaillée
- Un CV,

Le dossier devra être adressé à Madame la Directrice Exécutive d'Alliance Cote d'Ivoire, par mail à l'adresse : gas@ansci.org au plus tard le **vendredi 22 Juin 2018 à 14H00** portant la suscription en objet : « **Référence : 01-06/2018 Consultant international DIC** »

NB :

- les dossiers incomplets ne seront pas retenus
- Les candidatures soumises hors délais ne seront pas acceptées
- Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

Les candidatures féminines sont encouragées.

08 BP 2046 Abidjan 08 /Tel: +225 22 52 85 70 / www.ansci.org

Pour toute information sur l'avis de recrutement, veuillez envoyer un email à gas@ansci.org au plus tard le 17 juin 2018.