


M



AVIS DE RECRUTEMENT

**01 CABINET POUR LA CONCEPTION DE MODULES DE FORMATION ET
PROMOTION SUR L'ETHIQUE PROFESSIONNELLE**

TERMES DE REFERENCE

Guerr Alexis

20/09/2022

I. CONTEXTE et JUSTIFICATION

Créée en 2005 pour soutenir l'action des communautés dans la lutte contre le VIH/SIDA, la tuberculose et les autres pandémies, dans la promotion de la santé, du développement et des droits humains, l'ONG Alliance Cote d'Ivoire s'est hissée comme un partenaire de choix dans le paysage des ONG au niveau national et international. Elle s'est donc fixée pour mission d'œuvrer pour une réponse communautaire pérenne aux besoins des populations au niveau national, international en matière de santé et de développement durable, tout en s'appuyant sur ces valeurs qui sont la solidarité, la justice sociale, la participation, le partenariat et la bonne gouvernance.

Afin de mener à bien ses interventions, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire s'est dotée d'un plan stratégique 2021-2025 de qualité qui fait sa renommée ; l'un des axes de ce plan stratégique est le renforcement de capacité qui lui a permis d'augmenter ses effectifs à travers des recrutements transparents.

Bien entendu pour maintenir de façon continue son positionnement, l'ONG Alliance Côte d'Ivoire doit disposer d'un personnel qualifié qui s'approprie sa vision et ses valeurs.

C'est dans cette même lancée que l'organisation a décidé de se disposer de modules de formation, de messages de sensibilisation et des capsules pour l'induction du personnel nouvellement recruté pour la promotion sur l'éthique professionnelle, la responsabilité et la lutte contre la fraude. Toute chose qui vise à renforcer la culture des valeurs de transparence, d'objectivité, d'honnêteté intellectuelle, de bonnes pratiques ainsi que des normes d'éthique. Les présents termes de références donnent des orientations sur les modalités de recrutement d'un cabinet pour la réalisation de cette mission.

II. OBJECTIFS

2.1- objectif général :

Recruter un cabinet qui sera chargé de renforcer les capacités du personnel de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire sur l'éthique professionnelle et l'induction du personnel nouvellement recruté.

2.1- objectifs spécifiques :

- Concevoir des modules de formation sur l'éthique professionnelle prenant en compte la responsabilité et la lutte contre la fraude ;
- Réaliser une formation d'un (1) jour du personnel sur les questions d'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude ;
- Proposer des actions à réaliser en vue d'une meilleure appropriation de l'éthique professionnelle, la responsabilité et la lutte contre la fraude à l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
- Concevoir des messages sur l'éthique professionnelle pour la sensibilisation du personnel ;
- Concevoir des capsules (vidéos) pour l'induction du personnel nouvellement recruté.

III. RÉSULTATS ATTENDUS

- Des modules de formation sur l'éthique professionnelle prenant en compte la responsabilité et la lutte contre la fraude sont conçus ;
- Une formation d'un (1) jour du personnel sur les questions d'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude est réalisée ;
- Des actions à réaliser en vue d'une meilleure appropriation de l'éthique professionnelle, la responsabilité et la lutte contre la fraude sont proposées à l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
- Des messages sur l'éthique professionnelle pour la sensibilisation du personnel sont conçus ;
- Des capsules (vidéos) pour l'induction du personnel nouvellement recruté sont conçues.

IV. MÉTHODOLOGIE

Sous l'autorité de la Directrice exécutive de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire, le cabinet aura pour tâches de :

1. Organiser une séance de travail de réunion préparatoire avec l'équipe de renforcement de capacités et le service RH en début de mission.
2. Faire la revue documentaire sur l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
3. Proposer une note méthodologique sur l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude à l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
4. Présenter et faire valider les modules de formation, les capsules d'induction des nouveaux staffs et les messages de sensibilisation sur l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude au cours d'une séance de travail.
5. Organiser une session de formation sur l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude.

V. LES LIVRABLES

Le cabinet devra fournir à l'ONG Alliance Côte d'Ivoire :

1. Une note méthodologique sur l'éthique professionnelle prenant en compte la responsabilité et la lutte contre la fraude ;
2. Un plan de travail validé pour la conduite de la mission ;
3. Les modules de la formation sur l'éthique professionnelle prenant en compte la responsabilité et la lutte contre la fraude ;
4. Les capsules d'induction des nouveaux staffs ;
5. Plan des actions à mener pour l'appropriation de l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude ;
6. Les messages de sensibilisation du personnel ;
7. Un rapport de formation ;
8. Un rapport de fin de mission.

VI. DURÉE ET LIEU DE LA MISSION

La consultation se déroulera sur dix (10) jours à Abidjan. La mission devra démarrer au plus tard dans la première semaine du mois d'octobre 2022.

Activités	Durée
Conception des modules de formation du personnel sur l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude	1 jour
Formation du personnel	1 jour
Conception des capsules pour l'induction du personnel	5 jours
Conception des messages de sensibilisation du personnel	2 jours
Rapport de fin de mission	1 jour
Total	10 jours

VII. PROFIL DU CABINET

Le cabinet devra :

1. Avoir au minimum 5 années d'expériences professionnelles dans le domaine de l'éthique et avoir une expérience avérée dans la gestion des ressources humaines ;
2. Avoir une grande capacité de rédaction de notes méthodologiques, une bonne connaissance de l'éthique dans le monde professionnel ;
3. Présenter au moins 3 attestations de bonne exécution pour des travaux similaires ;

4. Avoir une expérience avérée dans l'animation des ateliers et séminaires de formation.

VIII. DOSSIER DE SOUMISSION

Le cabinet devra soumettre une proposition technique et une offre financière.

➤ Proposition technique

Elle devra comprendre :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Directrice exécutive de l'ONG Alliance Côte d'Ivoire ;
2. La description de l'approche méthodologique à développer et les tâches à réaliser pour atteindre les objectifs ;
3. Un chronogramme détaillé des activités à mener ;
4. Les documents d'attestation de bonne exécution.

➤ Proposition financière

Elle devra comprendre :

1. Un budget détaillé de la formation sur l'éthique, la responsabilité et la lutte contre la fraude ;
2. Le coût détaillé de la production des capsules pour l'induction du personnel et des messages de sensibilisation ;
3. Le coût global de la mission.

IX. DÉPÔT ET DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être adressés sous plis fermés à l'attention de Madame la Directrice Exécutive d'Alliance Côte d'Ivoire, au plus tard le **29 septembre 2022 à 17H 00** en un (1) exemplaire portant en objet :

« Recrutement – Mentionner le Titre de la consultance » et déposé à l'adresse ci-dessous au niveau du secrétariat de Alliance Côte d'Ivoire, sis à Cocody 2 Plateaux, 7^e tranche.

Il est conseillé de faire parvenir une copie du dossier par courrier électronique et l'original du dossier par voie physique.

L'adresse électronique est la suivante : info@allianceciv.org

Téléphone : +225 27 22 52 85 70